

WORKSHOP!

Tipps und Tricks für den Außendienst

Ein Unternehmen lebt nicht von dem, was es herstellt (Produkt) bzw. was es anbietet (Dienstleistung), sondern von dem, was es verkauft. Wenn sich daher Unternehmen auf nationalen und internationalen Märkten bewegen, braucht es dazu ausgeprägte Verkäuferpersönlichkeiten. Verkaufsgespräche sind wertbezogen zu führen, das heißt orientiert an den tatsächlichen Wertvorstellungen von Zielkunden. Lösungen schaffen ihren Mehrwert für den Kunden in der Regel ausschließlich aus den für ihn gelösten Problemen oder für ihn erzielten Ergebnissen, also das, was hinten herauskommt. Dies gilt sowohl für Stammkundenzusatzgeschäfte als auch in der Neukundengewinnung.

In diesem Praxisseminar erhalten Sie gezielte Anregungen und Handlungsempfehlungen zur erfolgreichen Planung und Durchführung von Außendienstbesuchen. Im Mittelpunkt steht die Stammkundenzusatzwertschöpfung sowie die erfolgreiche Neukundenakquisition. Ziel ist es, entsprechende Gesprächsstrategien zur Umsetzung in das verkäuferische Tagesgeschäft zu entwickeln. Die Seminararbeit erfolgt anhand von Echtbeispielen der Teilnehmer/innen aus der beruflichen Praxis.

Seminarinhalte

- Auf Augenhöhe mit dem Kunden/Verlader
- Vertriebsstrategie, der professionelle Leitfaden zum Kunden
- Kernpunkte der erfolgreichen Kaltakquise am Telefon
- Zusatzgeschäfte von Stammkunden am Telefon gewinnen
- Kundentypen auf Verloaderseite
- Differenzierungspotenzial, Bedarfs- und Mehrwertermittlung (von Mitbewerbern abheben)
- Wertebilanz beim Stammkunden und Neukundengespräch
- Die 3-Ebenen-Wertebilanz, der Nutzen, die Vorteile dabei
- Preis-Leistungsargumente finden
- Einwände des Kunden gezielt entkräften

Zielgruppe: Verkaufsberater im Außendienst (Fortgeschrittene)

Min. 4 – max. 12 Teilnehmer

Trainer: Achim Ludwig Otto

Termin:

• **Mi. 17. Oktober 2018**

Beginn 9:30 – ca. 17:00 Uhr

Tagungsort: Mercure Hotel, Frankfurt-Eschborn Ost

Seminargebühr:

EUR 375,- (zzgl. MwSt.)

(für SLV-Mitglieder)

EUR 475,- (zzgl. MwSt.)

(für Nicht-Mitglieder)

Inkl. Seminarunterlagen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen und Mittagessen.

Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen!

**Auch online buchbar unter:
www.slv-bildungsakademie.de**

Bildungsakademie Spedition,
Logistik und Verkehr e. V.
Eschborner Landstraße 42–50
60489 Frankfurt am Main

Fax: 069 776 356

Für Rückfragen erreichen Sie uns
telefonisch unter 069 970811 – 15.

Firma _____

Straße _____

PLZ | Ort _____

Ansprechpartner _____

Telefon _____

Fax _____

E-Mail _____

Seminaranmeldung

Hiermit melden wir diese Mitarbeiter unseres Hauses zu folgenden Seminaren gemäß Seminarprogramm an:

Vorname Name	Seminar Datum	E-Mail-Adresse Teilnehmer

Bitte senden Sie mir Informationen zu den folgenden Qualifizierungsreihen zu:

Qualifizierungsreihe	Vorname Name	Anschrift
<input type="radio"/> Speditionscontroller/-in (DSLVL)	_____	_____
<input type="radio"/> Fachreferent/-in Zoll und Außenwirtschaft	_____	_____

Wir reservieren ____ Hotelzimmer für den Zeitraum vom _____ bis _____

Achtung: Hotelwunsch unbedingt angeben. Reservierungen nur über uns, bitte nicht direkt buchen.

Für Seminarteilnehmer ist das Parken im Tagungshotel kostenlos.

Wir sind Mitglied im SLV Hessen/Rheinland-Pfalz

Wir sind kein Mitglied

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen.
Die Teilnahme ist nur mit einer Teilnahmebestätigung möglich,
diese geht Ihnen ca. eine Woche vor Seminarbeginn zu.
Alle Preise zzgl. der gesetzlich gültigen MwSt.

Datum | Unterschrift

Anmeldung: Die Anmeldung zur Teilnahme an einer Seminarveranstaltung der Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e.V. muss schriftlich erfolgen. Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Zahlungsbedingungen: Der Teilnehmer erhält über sämtliche Gebühren eine Rechnung. In den Seminargebühren sind die Kosten für die Lehrmittel, die Tagungsgetränke und Kaffeepausen enthalten sowie bei ganztägigen Veranstaltungen die Kosten für das Mittagessen und alle dazu eingenommenen Getränke. Parkgebühren und eventuelle weitere Nebenkosten sind nicht in den Seminargebühren enthalten.

Der Teilnehmer hat die Gebühr für die Lehrveranstaltung, unabhängig von den Leistungen Dritter, spätestens bis zu dem in der Rechnung genannten Termin zu bezahlen. Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir in Ihrem Auftrag die Zimmerreservierung in dem jeweils angegebenen Hotel. Die Kosten für die Unterbringung und Verpflegung rechnet der Teilnehmer mit dem Hotel direkt ab. Wir machen darauf aufmerksam, dass das Hotel bei Nichtinanspruchnahme die entstandenen Hotelkosten berechnen kann, wenn eine Absage durch den Teilnehmer nicht rechtzeitig vor Kursbeginn bzw. Anreisetag im Hotel eingegangen ist. Bei Absage des Seminars durch den Veranstalter entstehen keine Kosten für eine Hotelreservierung! Die Seminargebühren unterscheiden sich je nachdem, ob die Anmeldung von einem Mitgliedsunternehmen des SLV erfolgt oder ob die Firma kein Mitglied im SLV ist.

Rücktritt: Tritt der Teilnehmer 6 bis 10 Werktage vor Beginn der Lehrveranstaltung, unabhängig aus welchen Gründen, vom Antrag zurück, werden 50% der vollen Gebühr erhoben. Bei einem späteren Rücktritt (0 bis 5 Werktage) vor Beginn der Lehrgangveranstaltung sind die vollen Gebühren zu bezahlen. Bereits gezahlte Gebühren werden entsprechend zurückerstattet. Teilnehmer, die nicht oder zeitweise zu den Lehrveranstaltungen erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung der vollen Gebühr verpflichtet. Der Rücktritt ist schriftlich an die Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e.V. zu richten. Die Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e.V. behält sich vor, einen entstandenen höheren Schaden konkret geltend zu machen.

Absage von Lehrveranstaltungen: Veranstaltungen können aus wichtigen von uns nicht zu vertretenden Gründen – insbesondere bei Referentenausfall und bei geringer Teilnehmerzahl – abgesagt oder verlegt werden. Im Falle der Absage werden bereits bezahlte Gebühren voll zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen für den Teilnehmer nicht.

Referentenwechsel- und Seminarortwechsel: Die Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e.V. behält sich den Wechsel von angekündigten Referenten und Seminarorten aus organisatorischen Gründen vor. Die Qualität der Veranstaltung bleibt dabei gewahrt. Der Teilnehmer ist bei Referenten- und Seminarortwechsel weder zum Rücktritt noch zur Minderung der Teilnehmergebühren berechtigt. Änderungen und Ergänzungen des Seminarablaufes bleiben vorbehalten. Ein Wechsel von Referenten oder Seminarort wird den Teilnehmern rechtzeitig mitgeteilt.

Bei Schulungen im Sicherheitsbereich des Frankfurter Flughafens beachten Sie bitte die aktuelle Flughafen- ausweisverordnung der Fraport AG.

Benachrichtigungsverpflichtung nach § 33 Abs. 1 – BDSG: Bei uns werden Daten Ihres Unternehmens, soweit

geschäftsnotwendig und im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes zulässig, EDV-mäßig gespeichert und verarbeitet. Es handelt sich um Angaben, die aus unserer gegenseitigen Geschäftsbeziehung stammen.

Haftung: Unsere Haftung auf Schadenersatz wegen Verzugs und Nichterfüllung ist stets auf den voraussehbaren Schaden begrenzt. Für entgangenen Gewinn haften wir nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Im übrigen sind Schadensersatzansprüche ausgeschlossen, es sei denn, sie beruhen unsererseits oder seitens unserer Erfüllungsgehilfen auf Vorsatz, auf grob fahrlässigem Verhalten oder auf der schuldhaften Verletzung von Kardinalpflichten. Soweit wir danach zum Schadenersatz verpflichtet sind, beschränkt sich diese Verpflichtung stets auf den im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses voraussehbaren Schaden. Die Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e.V. übernimmt keine Haftung für in den Unterrichtsräumen abhanden gekommenen Kleidungsstücke oder sonstigen Gegenständen, sowie für Schäden aufgrund der Missachtung der Verkehrssicherungspflicht, die dem Gebäudeeigentümer obliegt.

Anhang: Wenn Sie sich als Verbraucher im Sinne des § 13 BGB zu unseren Veranstaltungen anmelden, haben Sie ergänzend zu unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen ein Widerrufsrecht, sofern der Schulungsvertrag unter ausschließlicher Verwendung von Fernkommunikationsmitteln abgeschlossen wird (Fernabsatzvertrag). Verbraucher im Sinne des Gesetzes ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie unserer Pflichten gemäß § 312e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit Artikel 246 § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an: Bildungsakademie Spedition, Logistik und Verkehr e.V., Königsberger Straße 29a, 60487 Frankfurt, Telefax 069 776 356, info@slv-bildungsakademie.de.

Widerrufsfolgen: Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise: Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung